

**Учебно-тематический план дополнительной
 профессиональной программы повышения квалификации
 «Администрирование процессов и документооборота
 по учету и движению кадров, представлению документов
 по персоналу в государственные органы»**

№ п/п	Наименование модулей	Электронное обучение с использованием дистанционных технологий			Общая трудоемкость (час.)	Форма контроля
		Всего часов	Из них			
			Лекции	Самостоятельная работа		
1.	Трудовой договор	26	10	16	26	-
2.	Коллективные договоры и соглашения	26	10	16	26	-
3.	Подготовка по запросу государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов	26	10	16	26	-
4.	Подготовка уведомлений, отчетной и статистической информации по персоналу	28	10	18	28	-
ВСЕГО		106	40	66	106	-
Итоговая аттестация		2	-	2	2	Итоговое тестирование
ИТОГО		108	40	68	108	-